



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КУРГАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “21” января 2020 г. N 10
Курган

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Курганской городской Думе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, и перечня информационных систем персональных данных Курганской городской Думы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» в целях обеспечения безопасности персональных данных в Курганской городской Думе Председатель Курганской городской Думы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в Курганской городской Думе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень информационных систем персональных данных Курганской городской Думы в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Курганской городской Думы.

Председатель
Курганской городской Думы

И.В. Прозоров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Председателя
Курганской городской Думы
от 21 января 2020 г. № 10
«Об утверждении перечня
персональных данных, обрабатываемых
в Курганской городской Думе в связи с
реализацией служебных или трудовых
отношений, и перечня
информационных систем персональных
данных Курганской городской Думы»

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Курганской городской Думе в
связи с реализацией служебных или трудовых отношений

Персональные данные, обрабатываемые в Курганской городской Думе в
связи с реализацией служебных или трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- сведения об ученой степени (звании);
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- личная фотография;
- сведения о выполняемой работе (занимаемых должностях) с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, квалификационном разряде государственной гражданской службы, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, командировках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности;
- номер лицевого (текущего) счета в кредитной организации, банковской карты;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы,

муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

- табельный номер;
 - иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Председателя
Курганской городской Думы
от 21 января 2020 г. № 10
«Об утверждении перечня
персональных данных, обрабатываемых
в Курганской городской Думе в связи с
реализацией служебных или трудовых
отношений, и перечня
информационных систем персональных
данных Курганской городской Думы»

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
Курганской городской Думы

1. Муниципальная информационная система «Бухгалтерский учет и кадры».
-

