



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КУРГАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “28” ноября 2019 г. N 96
Курган

Об утверждении Порядка применения к муниципальному служащему, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

(с изменением, внесенным постановлением Председателя Курганской городской Думы от 17.07.2020 г. № 84)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Курганской области от 30.05.2007 г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» Председатель Курганской городской Думы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок применения к муниципальному служащему, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Курган и курганцы» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Кургана в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Курганской городской Думы.

Председатель
Курганской городской Думы

И.В. Прозоров

Приложение
к постановлению Председателя
Курганской городской Думы
от 28 ноября 2019 г. № 96
«Об утверждении Порядка
применения к муниципальному
служащему, замещающим
должность муниципальной
службы в аппарате Курганской
городской Думы, взысканий за
несоблюдение ограничений и
запретов, требований о
предотвращении или
урегулировании конфликта
интересов и неисполнение
обязанностей, установленных
законодательством в целях
противодействия коррупции»

Порядок
применения к муниципальному служащему, замещающим должность
муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы,
взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о
предотвращении или урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях
противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок применения к муниципальному служащему, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Законом Курганской области от 30.05.2007 г. № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в

Курганской области», определяет порядок и сроки применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Курганской городской Думы (далее – муниципальные служащие), взысканий.

2. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами № 25-ФЗ, № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее – коррупционные правонарушения), к муниципальному служащему применяются следующие взыскания:

2.1 замечание;

2.2 выговор;

2.3 увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае:

3.1 неприятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.2 неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

3.3 непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

4.1 доклада о результатах проверки, проведенной сектором муниципальной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений аппарата Курганской городской Думы;

4.2 рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Курганской городской Думы

и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

4.3 доклада сектора муниципальной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений аппарата Курганской городской Думы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4.4 объяснений муниципального служащего;

4.5 иных материалов.

5. В случае неполучения объяснения от муниципального служащего по истечении двух рабочих дней со дня предъявления ему требования о представлении объяснения представителем нанимателя (работодателя) составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснений в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления в Курганскую городскую Думу информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(п. 7 в редакции постановления Председателя от 17.07.2020 г. № 84)

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов

вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с актом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, под расписку, то составляется соответствующий акт.

9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством